

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 355 W WARSZAWIE W ROKU SZKOLNYM 2015/2016

**Niniejszy regulamin jest załącznikiem do Statutu Szkoły Podstawowej
nr 355 w Warszawie przy ulicy Ceramicznej 11.
03-126 Warszawa**

I. WSTĘP

Świetlica szkolna jest nierozzerwalną częścią szkoły, jest jednym z ogniw systemu wychowania i opieki nad dzieckiem. Do świetlicy szkolnej uczęszczają uczniowie z klas I - VI. W zajęciach świetlicowych biorą udział także uczniowie nie uczestniczący w zajęciach religii oraz oczekujące na zajęcia pozalekcyjne. Świetlica jest miejscem przeznaczonym dla uczniów którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem świetlicy sprawuje kierownik świetlicy, który bezpośrednio podlega dyrektorowi szkoły.

II. ZADANIA ŚWIETLICY:

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej.
2. Zapewnienie warunków do nauki własnej.
3. Kształtowanie właściwych nawyków i postaw.
4. Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć w tym zakresie.
5. Wyrabianie samodzielności w podejmowaniu i realizacji różnorodnych zadań oraz umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów z rówieśnikami w czasie wolnym.
6. Stwarzanie warunków do rozwoju fizycznego uczniów poprzez,

organizowanie zajęć i gier sportowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.

7. Realizacja rocznego planu pracy świetlicy.

III. ZADANIA WYCHOWAWCY ŚWIETLICY:

1. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w świetlicy szkolnej.
2. Organizowanie i realizacja Roczego Planu Pracy Świetlicy.
3. Sumiennie i rzetelnie wykonywanie swoich obowiązków.
4. Organizowanie pomocy w nauce, oraz tworzenie warunków do nauki własnej.
5. Organizowanie bezpiecznych gier i zabaw ruchowych oraz innych zajęć.
6. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
7. Upowszechnianie zasad kulturalnego zachowania, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
8. Organizowanie zajęć świetlicowych zgodnych z ustalonym wcześniej harmonogramem.
9. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną oraz wychowawcami klas.
10. Dbłość o estetyczny wygląd sali świetlicowej poprzez:
 - systematyczne przygotowywanie dekoracji ściennej w sali i poza nią,
 - wdrażanie uczniów do poszanowania mienia szkoły,
 - zwrócenie szczególnej uwagi na ład i porządek w sali świetlicowej
11. Kształtowanie nawyków kultury osobistej w uczniach.
12. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do systematycznego prowadzenia dziennika grupy świetlicowej z którą w danym dniu prowadził zajęcia.

IV. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY:

1. Świetlica szkolna zapewnia dzieciom opiekę w godzinach 6.30 - 18.00.
2. Opiekę nad grupą uczniów w świetlicy pełnią wychowawcy.
3. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej są podzieleni na klasy.
4. Praca w świetlicy jest zorganizowana według Roczego Planu Pracy, oraz Ramowego Planu Dnia. W pracy tej oprócz zajęć tematycznych przewiduje

się zajęcia dowolne i cykliczne.

5. Świetlica organizuje wyjście na obiad pod opieką nauczyciela.
6. W celu wyrabiania nawyku dbałości o własne rzeczy oraz otoczenie wdraża się dzieci do sprzątanía po zakończonej zabawie lub przed wyjściem do domu czy na zajęcia lekcyjne.
7. Każda ze świetlic posiada swój wewnętrzny kontrakt, który stanowi nieodłączny element jej funkcjonowania. Kontrakty te są redagowane przez dzieci jak i wychowawców świetlicy. Przestrzeganie wcześniej ustalonych norm i zasad znacząco wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie uczniów, a także wyrabia nawyk odpowiedniego zachowania.

V. REKRUTACJA:

1. Do świetlicy szkolnej mogą uczęszczać wszyscy uczniowie naszej szkoły.
2. Rodzice dziecka lub prawni opiekunowie są zobowiązani do wypełnienia i złożenia wniosku zgłoszenia dziecka do świetlicy.
3. Rekrutacja na przyszły rok szkolny rozpoczyna się w ostatnim tygodniu maja, a kończy w pierwszym tygodniu września.

VI. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW W ŚWIETLICY:

1. Za bezpieczeństwo ucznia przebywającego w świetlicy odpowiada wychowawca świetlicy.
2. Uczniowie są zobowiązani do zameldowania swojego przyścia i wyjścia ze świetlicy szkolnej wychowawcy sprawującemu opiekę w danym momencie
3. Nauczyciel musi odnotować każdorazowe przyście lub wyjście ucznia do i z świetlicy w liście obecności.
4. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany odnotowywać co godzinę obecność dziecka w listach ewidencji, która jest załącznikiem do dziennika zajęć świetlicy z zastosowaniem przyjętej legendy na liście.
5. Uczniowie z klasy I są odbierani i przyprowadzani po zajęciach lekcyjnych przez wychowawcę klasy do świetlicy.
6. Uczniowie klas II samodzielnie wychodzą na zajęcia lekcyjne. Po

zakończonych lekcjach wychowawca klasy jest zobowiązany doprowadzić dzieci do świetlicy szkolnej.

7. Uczniowie klas III-VI samodzielnie wychodzą i przychodzą na zajęcia lekcyjne.
8. Uczniowie nie uczęszczający na zajęcia z religii itp. są zawsze doprowadzani do świetlicy szkolnej na czas zajęć oraz odbierani przez wychowawcę czy nauczyciela rozpoczynającego kolejne zajęcia lekcyjne.
9. Dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne są odbierane oraz przyprowadzane do świetlicy przez nauczyciela lub osobę do tego uprawnioną.

VII. ZASADY ODBIERANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY:

1. Dziecko może być odebrane ze świetlicy tylko i wyłącznie przez osoby do tego upoważnione pisemnym oświadczeniem.
2. Nauczyciele nie wydają dzieci na telefoniczne pozaszkolne zgłoszenia o wydaniu dziecka innej osobie.
3. Uczniowie odbierani są ze świetlicy za pomocą wideofonu:
 - osoba która chce odebrać dziecko ze świetlicy powinna mieć przygotowany dokument potwierdzający jego tożsamość,
 - jeśli dziecko rozpoznaje w wizjerze świetlicy rodzica i nie ma on ograniczonych praw rodzicielskich, nie jest konieczna weryfikacja poprzez dokument.
4. Rodzice są zobowiązani dopełnić wszelkich formalności związanych z upoważnieniem osób trzecich odbierających ich dziecko ze świetlicy.
5. W przypadku złożenia przez rodzica pisemnego oświadczenia określającego godziny samodzielnego powrotu dziecka do domu i stwierdzającego ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka (bądź odbiór przez nieletnie rodzeństwo) zezwala się na powrót dziecka do domu.
6. Nauczyciele nie stosują się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko, dotyczących samodzielnego wyjścia ze świetlicy. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana przez niego na piśmie z aktualną datą i

podpisem.

7. Rodzice, którzy złożyli oświadczenie dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców zobowiązani są do przedstawienia stosownego orzeczenia sądowego.
8. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy nie przekraczającego godziny 18.00.
9. W przypadku nie odebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę patrolu szkolnego lub policji.

VIII. FUNDUSZ NA DZIAŁALNOŚĆ ŚWIETLICY

1. Cała działalność świetlicy jest możliwa dzięki funduszowi pochodzącemu ze środków Szkoły i dobrowolnym wpłatom na Fundusz Rady Rodziców.
2. Wpłaty jakie są przeznaczone na świetlice służą doposażaniu sal, zakupowi gier, zabawek oraz środków dydaktycznych.
3. W szkolnym projekcie finansowym uwzględnia się środki dydaktyczne i wyposażenie sali świetlicowej.
4. Chętni rodzice mogą w porozumieniu z dyrektorem szkoły i kierownikiem świetlicy przekazywać darowizny w postaci książek, gier i zabawek, artykułów biurowych na rzecz świetlicy szkolnej.